

Typ dokumentu: vrcholový dokument	TM Kolní řád	Počet stran: 29
Identifikační znak: 1.5.2023.S TM		Počet příloh: 0
Rozsah platnosti dokumentu: střední škola	Střední škola a základní škola Tišnov, příspěvková organizace Náměstí Míru 22 66625 Tišnov	Platnost dokumentu: účinné od 1. 9. 2023

Autor dokumentu	Datum	Podpis
Mgr. Jitka Alexová		

Schvalovatel konceptu dokumentu	Datum	Podpis
Mgr. Dana Stašková		

Schvalovatel dokumentu	Datum	Podpis
Irena Hamáková předsedkyně školské rady		

Vydavatel dokumentu, funkce	Datum	Podpis
Mgr. Dana Stašková, ředitel školy		

Pořadové číslo řízené kopie dokumentu:	
Administrativní pracovník	Dagmar TM Mídková
Podpis admin. pracovníka	

Razítko školy

Obsah

1. PRÁVA A POVINNOSTI FIÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ 4
 - 1.1. Práva fiáků 4
 - 1.2. Povinnosti fiáků 4
 - 1.3. Práva zákonných zástupců 6
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců 6
 - 1.5. Práva pedagogických pracovníků 6
 - 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků 6
2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM 6
 - 2.1. Zahájení a ukončení studia 6
 - 2.2. Vnitřní režim 6 a vyučování 8
 - 2.3. Odborné exkurze, školní exkurze, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společensky prospěšné práce 9
 - 2.4. Podmínky pro uvolnění fiáka z vyučování, dokládání důvodů absence a omlouvání neúspěšného fiáka ve vyučování 9
3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ FIÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPEČIVOSTI NEBO NÁSILÍ 10
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví fiáků 10
 - 3.2. Postup při úrazu fiáků 12
 - 3.3. Evidence úrazů fiáků 12
 - 3.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy 13
4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM 13
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ FIÁKŮ 14
 - 5.1. Zásady hodnocení fiáků 14
 - 5.2. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení 15
 - 5.3. Komisionální zkoušky 20
6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ FIÁKŮ 20
7. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ 21
8. PŘEBĚH A ZPŮSOB HODNOCENÍ VZDĚLÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU 25
9. NAŘÍZENÍ GDPR 25
10. ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO OMEZENÍ PŘÍJITELNOSTI DĚTÍ, FIÁKŮ A STUDENTŮ VE ŠKOLÁCH 26
11. POŽADAVKY NA PRACOVNÍ ODĚV A ÚPRAVU ZEVNĚŠNÍHO VZHLEDU PRO JEDNOTLIVÉ OBORY 27
12. POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ PRAVIDLA 27
13. ZÁVĚR 28

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1.1. Práva žáků

Práva žáků jsou dána právními normami vydanými v právní síle, statutem školy, organizačním řádem školy a platným školním řádem, včetně souvisejících vnitřních předpisů školy.

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle platných školních vzdělávacích programů ve znaných podmínkách,
- být na začátku školního roku seznámen s pořádkem výuky a způsobem hodnocení v každém předmětu,
- jednat-li se o žáky s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyvolávat konzultaci u jednotlivých učitelů,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žákovská samospráva), volit a být do něho voleni, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu. Ředitel školy a školská rada jsou povinni se návrhy, stanovisky a vyjádřeními samosprávného orgánu žáků zabývat,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, písemně jejich vyjádření musí být vnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést, prostřednictvím zákonných zástupců třídního učitele nebo přímo řediteli školy,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
- na ochranu v případě, že se žák cítí jakýmkoliv způsobem poškozován ze strany spolužáků, pedagogických nebo ostatních pracovníků školy a je-li tato skutečnost prokazatelná,
- plně vyvolávat materiální vybavení školy pro své vzdělávání a výchovu,
- na možnost zúčastňovat se mimoškolních činností a akcí pořádaných školou,
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život a život jejich rodiny,
- na volný čas a písemný odpočinek a oddechovou činnost v průběhu vyučovacího dne,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj,
- na dodržování svého pitného režimu v průběhu vyučovacího dne,
- v případě nejasností v učivu požádat vyučujícího o pomoc,
- jestliže se cítí z jakéhokoli důvodu v tísně, mají problémy apod., požádat o pomoc nebo radu třídního učitele, učitele, učitele odborného výcviku, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa,
- na zavedení klasifikace písemným zkoušením
- na podání žádosti o přezkoušení (do 3 dnů), nesouhlasí-li s klasifikací na konci prvního nebo druhého pololetí, nezletilí žáci žádají prostřednictvím zákonných zástupců,
- předkládat žádosti třídnímu učiteli a řediteli školy,
- ve vyhrazené době požádat v kanceláři školy o vydání dokladu a potvrzení.
- být do 14 dnů seznámeni s výsledkem hodnocení písemné zkoušky,
- jsou-li zletilí, mají právo volit a být voleni do školské rady.

1.2. Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si zvolili, a třídnických hodin,
- řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- vyjadřovat své mínění a názory vřadně s ostatními spolužáky,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně škody způsobené z nedbalosti nebo úmyslně jsou povinni uhradit,
- hlásit ztrátu věci neprodleně třídnímu učiteli, ten následně svému vedoucímu pracovníkovi. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné do výuky. Cenné věci do školy nenosí.

- dodržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách školy,
- být ve vyučování, v odborném výcviku, v době konání provozního výcviku vhodně, čistě a bez výstředností oblečení a upravení podle pokynů učitelů nebo učitelů odborného výcviku,
- přezouvat se při vstupu do budovy,
- okamžitě ohlásit jakýkoliv projev rasismu pedagogickému pracovníkovi,
- denně nosit výukové pomůcky (psací potřeby, sešity apod.), materiály a na odborný výcvik si oblékat předepsané pracovní oděvy a obuv. Používat předepsané osobní ochranné pracovní pomůcky.
- hlásit návštěvy cizích osob, které vstoupí do budovy školy, v kanceláři školy.

Zletilí fláci mají povinnost:

- informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost, a zejména v těchto údejích.

Flák m je zakázáno:

- přinášet, držet nebo používat v areálu školy zbraně a výbušniny,
- přinášet do školy tabákové výrobky, kouř (včetně elektronických cigaret) ve vnitřních i vnějších prostorách školy, totéž i v místnostech organizovaných školou mimo tyto prostory,
- přinášet, držet, distribuovat, užívat v areálu školy nebo v místnostech organizovaných školou alkohol nebo jiné návykové látky a drogoviny,
- vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky nebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť,
- přinášet do areálu školy nebo na místo organizované školou věci, které by mohly rozptylovat pozornost ostatních fláků při vyučování,
- bez povolení používat jakékoliv obrazové nebo zvukové záznamy,
- bez povolení učitele zasahovat do programového vybavení školních počítačů,
- pokud fláci ve škole pracují s počítači spojenými na internet, nesmějí navštěvovat herní a erotické stránky, ani stránky podporující rasovou i národnostní nesnášlivost, násilí a jiné závažné webové stránky,
- manipulovat s technickým zařízením školy bez souhlasu vyučujícího a bez jeho přítomnosti,
- nosit do školy bez závažného důvodu věci peněžní částky, cenné věci. Hodinky, přerky, mobilní telefony apod. mají fláci neustále u sebe, mají zákaz je odkládat. Flák může být z bezpečnostních důvodů (například při výuce tělesné výchovy, odborném výcviku apod. pokud vyučující usoudí, že by mohl dojít k poškození zdraví fláka) vyzván učitelem k odložení přerky, hodinek, a jiných osobních doplňků. Ve výjimečných případech si flák může uložit cenné věci u učitelů a to nejvýše na jeden den. Učitel pak zajistí bezpečnou úschovu. Za zapomenuté věci škola neručí.
- při vyučování mít zapnuté, nebo používat mobilní telefony, multimediální přehrávače nebo jiná elektronická zařízení bez předchozího souhlasu učitele. Mobilní telefon je majetkem fláka, škola nenes odpovědnost za jeho ztrátu i poškození.
- při výuce používat bez povolení učitele sluchátka,
- hrát o peníze a cenné věci,
- ponechávat v šatnách, v tělocvičnách nebo ve třídě peníze a cenné předměty,
- vyrušovat při vyučování a zabývat seinnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
- užívat hrubé a vulgární výrazy,
- při ústním nebo písemném zkoušení napovídat, opisovat nebo používat nedovolených pomůcek,
- před vyučováním, během přestávek a po vyučování otevírat okna učebny,
- opouštět učebny nebo zařízení, která jsou vyfukována k výuce, během vyučování bez souhlasu vyučujícího. Dobou vyučování se rozumí doba daná rozvrhem hodin. Hodinu zakončuje vyučující.
- opouštět areál školy i v době přestávek (kromě přesunu na výuku TV), vstupovat do sborovny, kabinetu a editelny školy bez dovolení zaměstnanců školy,
- sedět na schodech a okenních parapetech,
- umožnit vstup do školy osobám, které nejsou zaměstnanci ani fláky školy, bez předchozí domluvy s učitelem nebo dohlížejícím učitelem.

Porušení n kterého z t chto ustanovení m fle být klasifikováno jako hrubý p estupek a mohou z n j být vyvozena pat i ná výchovná opat ení.

1.3. Práva zákonných zástupc

Zákonní zástupci flák mají právo:

- na informace o pr b hu a výsledcích vzd lávání fláka,
- volit a být voleni do –kolské rady,
- vyjad ovat se ke v–em rozhodnutím týkajícím se podstatných záleflitostí jejichd tí, p i emfl jejich vyjád ením musí být vedením –koly v nována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc –koly pro jejich d tí v záleflitostech týkajících se vzd lávání podle –kolního vzd lovacího programu,
- pofládat o uvoln ní fláka z výuky podle pravidel tohoto ádu.

1.4. Povinnosti zákonných zástupc

Zákonní zástupci flák mají povinnost:

- zajistit, aby flák docházel ádn do –koly,
- na vyzvání editele –koly se osobn zú astnit projednání závaflných otázek týkajících se vzd lávání fláka,
- informovat –kolu o zm n zdravotní zp sobilosti, zdravotních obtíflích fláka nebo jiných závaflných skute nostech, které by mohly mít vliv na pr b h vzd lávání,
- dokládat d vody nep ítomnosti fláka ve vyu ování v souladu s podmínkami stanovenými –kolním ádem,
- oznamovat –kole údaje nezbytné pro –kolní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 –kolského zákona) a dal–í údaje, které jsou podstatné pro pr b h vzd lávání nebo bezpe nost fláka, a zm ny v t chto údajích.

1.5. Práva pedagogických pracovník –koly

Pedagogi tí pracovníci mají právo:

- na zaji–t ní podmínek pot ebných pro výkon jejich pedagogické innosti, zejména na ochranu p ed fyzickým nebo psychickým nátlakem ze strany flák nebo zákonných zástupc flák a dal–ích osob, které jsou v p ímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem –koly,
- aby nebylo do jejich p ímé pedagogické innosti zasahováno v rozporu s právními p edpisy,
- volit a být voleni do –kolské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické innosti.

1.6. Povinnosti pedagogických pracovník –koly

Pedagogi tí pracovníci mají povinnost:

- vykonávat pedagogickou innost v souladu se zásadami a cíli vzd lávání,
- chránit a respektovat práva fláka, chránit bezpe í a zdraví fláka a p edcházetv–em formám rizikového chování ve –kolách a –kolských za ízeních,
- svým p ístupem k výchov a vzd lávání vytvá et pozitivní a bezpe né klima ve –kolském prost edí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat ml enlivost a chránit p ed zneuffitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu flák a výsledky poradenské pomoci –kolského poradenského za ízení a –kolského poradenského pracovi–t , s nimi p í–el do styku,
- na vyfládání poskytovat konzultace flák m v p edem ur ených konzulta ních hodinách
- poskytovat fláku nebo zákonnému zástupci nezletilého fláka informace spojené s výchovou a vzd láním.

2. PROVOZ A VNIT NÍ REflIM TĚKOLY

2.1. Zahájení a ukon ení studia

- flákem –koly se m fle stát uchaze , který splnil povinnou –kolní docházku nebo úsp –n ukon il základní vzd lání p ed spln ním povinné –kolní docházky, a který p i p íjmacím ízení splnil podmínky pro p íjetí prokázáním vhodných schopností, v domostí, zájm a zdravotní zp sobilosti. O p íjetí uchaze e ke studiu rozhoduje editel –koly.
- Uchaze se stává flákem st ední –koly prvním dnem –kolního roku, pop ípad dnem uvedeným v rozhodnutí o p íjetí.

- Tím, že se občan stane flákem –koly, získává práva a přijímá povinnosti, vztahující se ke vzdělávání na úrovni –kole.
- V průběhu vzdělávání se flákovi umožní přístup do jiné střední –koly, zejména oboru vzdělání, přeručení vzdělání, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců nezletilých fláků, případně zletilých fláků. Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého je i souhlas nezletilého fláka.
- O přístupu fláka do jiné střední –koly rozhoduje ředitel –koly, do které flák přestupuje. V rámci rozhodování o přístupu fláka může ředitel –koly stanovit rozdílové zkoušky, určit jejich obsah, rozsah, kritéria hodnocení a termín. V takovém případě musí být rozdílová zkouška složená a hodnocena stupněm výborný, chvalitebný, dobrý nebo dostatečný před vydáním rozhodnutí o přijetí ke studiu na střední –kole. O přijetí fláka informuje neodkladně ředitel –koly, do které flák přestoupil, ředitele –koly, ze které flák přestoupil. Ten mu nejpozději do 5-ti pracovních dnů od doby, kdy se o přístupu dozvěděl, poskytne pedagogickou dokumentaci přestupujícího fláka.
- flák, který úspěšně ukončil studium, přestává být flákem –koly následující den po dni, kdy úspěšně vykonal závěrečnou nebo maturitní zkoušku.
- flák končícího ročníku střední –koly, který neprospěl na konci školního roku daného oboru a ročníku, a studium nedokončil, je nadále flákem –koly. Tento flák je povinen se zúčastňovat vyučování do 30. srpna příslušného školního roku.
- ředitel –koly může flákovi, který splnil povinnou školní docházku, přeručit studium nejdéle na dobu dvou let. O přeručení studia žádá písemně zákonný zástupce fláka, případně zletilý flák. Po dobu přeručení studia není flák flákem –koly. Po uplynutí doby přeručení studia pokračuje flák ve studiu v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přeručeno. Pokud flák prokáže odpovídající znalosti, může ředitel –koly rozhodnout na žádost fláka o pokračování ve studiu po přeručení studia ve vyšším ročníku. Na žádost zletilého fláka, případně zákonného zástupce nezletilého fláka, může ředitel –koly ukončit přeručené vzdělání před uplynutím lhůty pro přeručení vzdělání.
- ředitel –koly je povinen přeručit vzdělání flákyň z důvodu těhotenství a mateřství, jestliže vyučování probíhá na pracovištích nebo pracích zakázaných těhotným ženám a matkám do konce 9. měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství flákyň.
- flák, který splnil povinnou školní docházku, může na základě písemného sdělení zletilého fláka, případně zákonného zástupce nezletilého fláka zanechat vzdělávání. V případě nezletilého fláka je součástí sdělení souhlas fláka. flák přestává být flákem –koly dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli –koly, případně dnem uvedeným ve sdělení, pokud se jedná o den pozdější. Před ukončením studia je flák povinen vyrovnat závazky vůči –kole.
- Jestliže se flák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho absence není oznámena podle kapitoly 2.4., vyzve ředitel –koly písemně zletilého fláka nebo zákonného zástupce nezletilého fláka, aby neprodleně doložil důvody flákovy nepřítomnosti. Zároveň ho upozorní, že pokud tak neučiní do 10-ti dnů od doručení této výzvy, nebo do této doby do –koly nenastoupí, bude flák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být flákem –koly.
- ředitel –koly může flákovi, který splnil povinnou školní docházku, a který na konci 2. pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na základě písemné žádosti zletilého fláka nebo zákonného zástupce nezletilého fláka opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- flák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být flákem –koly posledním dnem příslušného školního roku, nebo dnem následujícím po termínu neúspěšně složené opravné zkoušky nebo zkoušky v náhradním termínu, byl-li tento stanoven v pozdějším termínu, nebo dnem po nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- ředitel –koly může za závažných důvodů a na základě žádosti zletilého fláka, případně zákonného zástupce nezletilého fláka, zcela nebo zčásti uvolnit z výuky některého předmětu. flák se zdravotním postižením může uvolnit z provádění určitých činností, případně rozhodnout, že flák nebude v některých předmětech hodnocen. flák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícím o jeho odborném zaměření. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel fláka na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. flák není z předmětu, z něhož byl uvolněn, hodnocen.

2.2. Vnitřní režim školy a vyučování

- Za útek vyučování teoretické výuky i odborného výcviku je nejdříve v 7:00 hodin. Vstup flák do školy je umožněn 20 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny dle rozvrhu hodin. Za útek odpoledního vyučování je v 11:45 hodin. Výuka odborného výcviku na smluvních výukových pracovištích je příp. soběna režimu příslušných výukových pracovištích, nejdříve je možný za útek v 6:00 hodin.
- V době volna na oběd (dle rozvrhu hodin) je výchovná vzdělávacíinnost přerušena. V této době škola nevykonává náležitý dohled a nenes zodpovědnost za případnou škodu, která vznikne flákovi mimo pobyt ve škole a mimo vyučování.
- Vstup do budovy je povolen nejdříve 20 minut před začátkem vyučování.
- Po příchodu do budovy školy se fláci výtahy přezouvají. Odkládají si věci a ihned odcházejí do učeben. Pokud má flák příležitost skřítku, je jeho povinností si ji opatřit funkčním zámekem a zamýkat ji.
- Po příchodu do areálu odborného výcviku se fláci převlékají výtahy do pracovního oděvu a pracovní obuvi. Pokud má flák příležitost skřítku, je jeho povinností si ji opatřit funkčním zámekem a zamýkat ji.
- Flák je povinen být nejpozději 5 minut před začátkem první vyučovací hodiny (dle svého rozvrhu hodin) v příslušné učebně, v případě odborného výcviku na nástupu na místo určeném v dílenském řádu.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a režimu schváleném ředitelem školy. Organizace vyučování se řídí vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o studijním vzdělávání a vzděláváním v konzervatoři.
- Učitelé vstupují do učebny nejpozději se zvoněním, provedou kontrolu stavu učebny, zaznamenají do třídní knihy úroveň a absenci fláků. V každé vyučovací hodině (v odborném výcviku po každé přestávce) provádí kontrolu přítomnosti fláků.
- Přesun do tělocvičny nebo na vyučování mimo školu probíhá vždy se souhlasem a pod dohledem pedagogického pracovníka.
- Do odborných učeben je zakázáno vstupovat bez souhlasu učitele. Do učeben, kde hrozí riziko úrazu (tělocvična, učebna chemie, počítačová učebna, odborná učebna odborného výcviku, dílna) vstupuje vyučující jako první a opouští ji poslední.
- Fláci na začátku hodiny pozdraví učitelé tým, kteří se postaví.
- Učitel dohlíží na bezpečné zacházení s učebními pomůckami a vybavením školy. V případě požáru nebo ztráty majetku školy tuto skutečnost okamžitě hlásí správci učebny.
- Opouštění třídy flákem během vyučovací hodiny je povoleno pouze se souhlasem vyučujícího a na dobu nezbytně nutnou.
- Otevírání oken ve vyučovací hodině je flákům povoleno pouze se souhlasem vyučujícího, v době přestávek je otevírání oken zakázáno.
- Po ukončení výuky učitel dohlédne na úklid třídy a odchod fláků z učebny.
- Přemísťování do dalších učeben probíhá během přestávek.
- O přestávkách musí být umožněn pohyb fláků mimo učebnu.
- Fláci mají zakázáno opouštět budovu školy například areál odborného výcviku bez souhlasu pedagogického pracovníka pověřeného dohledem.
- Bez povolení vyučujícího je zakázána jakákoliv manipulace s majetkem školy, zapínání a vypínání přístrojů a zařízení, připojování elektrických spotřebičů do rozvodné sítě.
- Po ukončení poslední vyučovací hodiny (dle svého rozvrhu hodin) je flák povinen co nejdříve opustit budovu školy, případně areál odborného výcviku.
- Výtahy fláci, jimž byl vydán přístup k vstupu do školy, mají za povinnost se při příchodu přihlásit a při odchodu odhlásit na recepci za účelem umístění u vchodových dveří.
- Flákům je zakázáno umožnit vstup do budovy školy jakýmkoliv cizím osobám, včetně přátel a rodičů.
- Cizí osoby mají vstup do budovy umožněn prostřednictvím kanceláře školy.
- Narušení výuky je nepřijatelné, zejména rozvrhu hodin může být provedeno v nezbytně nutných případech zástupce ředitele školy, případně ředitel školy.
- Dohledem nad fláky je v době vyučování, v době přestávek a po vyučování pověřen ředitelem školy pedagogický pracovník školy nebo jiný zletilý zaměstnanec, který byl řádně poučen. Rozpis dohledu je zpracován na celý školní rok a je umístěn na přístupných místech ve škole.
- Dohled pedagogického pracovníka nad fláky při akcích konaných mimo školu začíná na určeném místě 15 minut před dobou shromáždění, po ukončení akce na předem určeném místě v předem určeném místě.

Místo a čas zahájení a skončení akce musí být oznámeno zletilým flákem a zákonným zástupcem nezletilých fláků nejméně 1 den před konáním akce.

Povinnosti flákovských slufleb ve třídě

- Rozpis slufleb určuje třídní učitel, v odborném výcviku učitel odborného výcviku
- fláci pověřen sluflebou ve třídě dohlídí na kázeň a pořádek ve všech prostorách školy, které třída používá
- fláci pověřen sluflebou vykonávají povinnosti na úzené vyučující: utírají tabuli, pečují o čistotu učebny, po úklidu učebny pomáhají, hlásí neprodleně závady třídnímu učiteli nebo po úklidu vyučujícímu, na začátku hodiny hlásí učiteli nepřítomné fláky, na konci vyučování kontrolují uložení fláků na lavice
- Nedostaví-li se učitel do třídy, oznámí to fláci pověřen sluflebou zástupci učitele, popřípadě editeli školy.

2.3. Odborné exkurze, školní exkurze, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurz, společenský prospěšný zájem

- O ústí fláků na exkurzích, kurzech, společenských akcích v době vyučování rozhoduje učitel školy s přihlédnutím ke snížení narušení vyučování.
- Exkurze, kurzy, společenské akce v době vyučování organizují třídní učitelé a pedagogičtí zaměstnanci školy podle plánu schváleného učitelem školy.
- Exkurze stanovené školními vzdělávacími programy jsou součástí výchovy a vzdělávání fláků, plány exkurzí jsou součástí plánu práce školy.
- flák je povinen se účastnit všech kurzů, je-li jsou součástí školních vzdělávacích programů a všech plánovaných akcí, které jsou požadovány dle platných MŠVP. Při těchto akcích respektuje flák ustanovení platného školního řádu, stejně tak i pokyny osob pověřených dohledem, popřípadě pracovníků organizace, v nichž se exkurze koná. Neúčast na těchto akcích se posuzuje stejně, jako neúčast na výuce.
- V případě, že flák dohlídí závažné důvody neúčasti na akcích požadovaných školou v době školního vyučování, například lyžařský kurz, exkurze, je flák povinen se učastnit náhradního vyučování.
- Exkurze zajišťuje a vede pedagogický pracovník určený učitelem školy.
- Na každých 25 fláků je stanoven 1 vedoucí.
- fláci při exkurzích dodržují školní řád, bezpečnostní a hygienické předpisy.
- Při exkurzích v horách se řídí pokyny Horské slufleby.
- Koupání v rybnících, bazénech, pískovištích, vodních tocích a adrenalinové aktivity jsou zakázány.
- Po skončení exkurze, divadelního představení a jiných mimoškolních akcí je flák povinen se vrátit s učitelem na určené místo. Výjimku povoluje na základě písemné žádosti zletilého fláka nebo zákonného zástupce nezletilého fláka vedoucí akce.
- Na lyžařském kurzu určuje učitel školy dohled pedagogického pracovníka na každých 15 fláků kurzu a zdravotníka. Jeho organizace se řídí pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, fláků a studentů ve školních a školských zájezdech (č. j. 37014/2005-25)
- Při sportovním turistickém kurzu určuje učitel školy dohled 1 pedagogického pracovníka na každých 15 fláků kurzu jako instruktora a do 30 fláků 3 pedagogické pracovníky.
- Při všech výchovných akcích školy vykonává pedagogický pracovník pověřený učitelem školy dohled nad maximálně 25 fláky.

2.4. Podmínky pro uvolnění fláka z vyučování, dokládání důvodů absence a omlouvání neúčasti fláka ve vyučování

- Každá nepřítomnost fláka ve vyučování musí být okamžitě (na začátku vyučovací hodiny) zapsána v elektronické třídní knize popřípadě v deníku evidence odborného výcviku. Za zápis odpovídá po úklidu vyučující.
- Pozdní příchody a dřívější odchody z vyučovací hodiny z důvodu dojíždění mohou být povoleny pouze učitelem školy.
- Nepovolené pozdní příchody do vyučovací hodiny jsou považovány za absenci. Za opakované pozdní příchody mohou být v flákovi uplatněny výchovná opatření a pozdní příchody nemusí být třídním učitelem omloueny. Kritériem pro posouzení neomluvené absence za opakované pozdní příchody je relace: 3 pozdní příchody = 1 neomluvená hodina.

- flák je povinen oznamovat t ídnímu u iteli, v dob odborného výcviku u iteli odborného výcviku, svou p edem známou nep ítomnost ve výuce je-t p ed tím, neř se tak stane. Dojde-li k poru-ení -kolního ádu, m fle být uplatn no káze ské opat ení dle pravidel pro ud lování káze ských opat ení
- P i p edem známé nep ítomnosti ve -kole uvol uje fláka na základ písemné fládosti zletilého fláka, p ípadn zákonného zástupce nezletilého fláka:
 - vyu ující z p íslu- né vyu ovací hodiny
 - t ídní u itel na nejdéle 1 den
 - editel -koly na více neř 1 den
 - v p ípad uvoln ní z odborného výcviku musí s uvoln ním souhlasit t ídní u itel a zárove u itel odborného výcviku
- D vod p edem neznámé nep ítomnosti fláka ve vyu ování oznámí písemn nebo telefonicky zletilý flák, p ípadn zákonný zástupce nezletilého fláka neprodlen , nejpozd ji v-ak do t í kalendá ních dn od po átku nep ítomnosti, t ídnímu u iteli.
- Nejpozd ji do t í dn po ukon ení absence doloflí flák t ídnímu u iteli písemn d vody své absence. V p ípad , fle se jedná o nezletilého fláka, je doklad o d vodech absence podepsán zákonným zástupcem, zletilý flák si podepisuje doklad sám. Pokud absence fláka ve výuce p esáhne 3 dny, je sou ástí dolofení d vod absence léka ské potvrzení.
- T ídní u itel m fle ve výjime ných p ípadech, pokud je absence fláka ze zdravotních d vod nedokládána léka em opakovaná, pofladovat po projednání s editelem -koly dokládání d vod absence potvrzením od léka e.
- Dolofení d vod nep ítomnosti z jiných neř zdravotních d vod je mořné maximáln jednou za pololetí.
- V opodstatn ných p ípadech m fle editel -koly na fládost zletilého fláka, p ípadn zákonného zástupce nezletilého fláka a s doporu ením t ídního u itele rozhodnout o uznání dolofení nep ítomnosti ve výuce z jiných neř zdravotních d vod více neř jednou za pololetí.
- Bez ohledu na dal-í trvání absence musí být dolofeny d vody absence nejpozd ji v den klasifika ní porady v p íslu-ném klasifika ním období.
- T ídní u itel omluví absenci na základ dolofení d vod podle tohoto -kolního ádu. Pokud není d vod absence dolofen v souladu se -kolním ádem st ední -koly STMa ZTMTi-nov, p. o., pokládají se zame-kané hodiny za neomluvené.
- P esáhne-li absence fláka k termínu uzavírání absence p ed klasifika ní poradou za p íslu- né klasifika ní období v n kterém z povinných p edm t 25%, vyu ující fláka v tomto p edm tu neklasifikuje. Termín pro uzavírání absence je stanoven v harmonogramu klasifika níh porad. V p ípad , fle se jedná o 1. nebo 2. pololetí -kolního roku, ur í editel -koly neklasifikovanému fláku termíny doklasifika níh zkou-ek. V p ípad , fle flák doloflí do t í dn d vody své absence p i doklasifika ní zkou-ee a t ídní u itel jeho absenci na zkou-ee omluví, ur í mu editel -koly náhradní termín nejpozd ji do konce ervna v p ípad 1. pololetí, a nejpozd ji do konce zá í následujícího -kolního roku za 2. pololetí. Nedostavíolí se flák na zkou-ku v ur eném termínu bez dolofení absence, nebo t ídní u itel absenci neomluví, je na vysv d ení z daného p edm tu flák nehodnocen.
- editel -koly m fle na podklad písemné fládosti zletilého fláka, p íp. zákonného zástupce nezletilého fláka, ud lit výjimku a umofnit klasifikaci fláka p i p ekro ení maximální mořné hranice absence z povinných p edm t pro klasifikaci. D vody pro ud lení výjimky:
 - zdravotní d vody podlofené léka ským potvrzením
 - vářné rodinné d vody

3. PODMÍNKY ZAJITM NÍ BEZPE NOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ flÁK A JEJICH OCHRANY P ED SOCIÁLN PATOLOGICKÝMI JEVY A P ED PROJEVY DISKRIMINACE, NEP ÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

3.1. Bezpe nost a ochrana zdraví flák

- Bezpe nost a ochrana zdraví vychází z provozu -koly a z dal-ích pokyn BOZP metodického pokynu MTMMT .j. 37014/2005-25, §391 zákona . 262/2006 Sb.
- Pou ení na po átku -kolního roku provádí t ídní u itel, na odborném výcviku u itel odborného výcviku, který fláky seznámí zejména:

- se –kolním ádem,
 - se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v –atnách, při odchodu ze –koly a při odchodu do –koly a na veřejných komunikacích,
 - se zákazem přinášet do –koly věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - s postupem při úrazech,
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Poučení na počátku prvních vyučovacích hodin se provádí zejména při výuce odborného výcviku, tělesné výchovy a odborných předmětů a před výukou v odborných učebnách. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví nebo majetku.
 - Poučení před výukou, které se provádí mimo –kolní budovu. (Jde o takové výuky, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, provozní výcvik, brigády.) Seznámení se s pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáka provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.
 - Každý úraz, poranění nebo nehodu, ke které dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo při ní jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo některému z vyučujících.

Pravidla bezpečnosti v hodinách tělesné výchovy

- Před odchodem do tělesné výchovy žáci čekají v –atně na vyučujícího (v létě se převlékají v –atně, v zimě v tělocvičnách) tak, aby se zvoněním (ráno v 7:00 hod) byli připraveni na odchod na výuku. Při odchodu z hodiny tělesné výchovy opět čekají v –atně na zvonění na přestávku. V tuto dobu je přístup zakázán opouštět budovu –koly.
- Při přesunu na sportovní –flák dbá pokyn učitele a nevzdaluje se od skupiny, zastaví před každým přechodem pro chodce.
- Žáci nevstupují sami na sportovní, do tělocvičny, nesmí manipulovat s náradím a nářadím před hodinou tělesné výchovy nebo při v hodině tělesné výchovy bez souhlasu vyučujícího.
- V hodinách tělesné výchovy nejsou z bezpečnostního hlediska povoleny –perky (náušnice, piercing, tetážky, náramky, prstýnky a jiné ozdoby) z důvodu možné poranění sebe nebo spolužáka, v –e je možné si uschovat u vyučujícího, malé náušnice si mohou žáci přilepit náplastí k uchu.
- Mobilní telefony a cenné věci je možné uschovat k učiteli tělesné výchovy, žáci je nechávají v –atnách na vlastní nebezpečí, mobilní telefony nemohou narušovat kvalitu hodin, telefony musí být vypnuté, žáci je nesmí používat (i když jsou necvičící), nesmí je mít u sebe v kapsách při cvičení.
- Při hodinách tělesné výchovy je přístup vyřadován vhodný cvičební úbor a zejména vhodná obuv, není povolena široká hoperská obuv, nejsou povoleny kiltovky, v zimním období je nutná do tělocvičny sálová obuv, popř. tenisky pouze pro vnitřní použití.
- Při hodinách tělesné výchovy se musí žák chovat dle pokynů vyučujícího, nesmí svojí nedbalostí a neuposlechnutím příkazu učitele ohrozit svoje zdraví ani zdraví ostatních spolužáků i učitele.
- Při nevolnosti nebo případném zranění v hodině tělesné výchovy musí žák ihned v –e nahlásit vyučujícímu.
- Do hodin tělesné výchovy si žáci nosí pití.
- Při pozdním odchodu se žák omluví, sdělí důvod pozdního odchodu. I v případě pozdního odchodu bude žák připraven na výuku a zapojí se do výuky.
- Žáci v rekonvalescenci jsou v hodině tělesné výchovy přítomni. Nezáleží na tom, zda se výuka odehrává venku i v tělocvičně (popř. na jiném místě), a tudíž tomu připisují své oblečení. Rovněž předloží omluvku od zákonných zástupců i lékaře.

Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami

- Žáci mohou při vzdělávání a poskytování –kolských služeb ve –kolách a –kolských zařízeních a s ním přímo souvisejících –innostech
 - a) Nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi klasifikovanými jako vysoce toxické, které jsou stanoveny prováděcím právním předpisem, pouze pod dohledem osoby s odbornou způsobilostí podle zákona upravujícího ochranu veřejného zdraví vykonávaným způsobem stanoveným prováděcím právním předpisem,
 - b) Nakládat s nebezpečnými chemickými látkami nebo směsmi neuvedenými v písmenu a) nebo vykonávat –innosti spojené s nebezpečnou expozicí prachu nebo biologickým –initelům, které jsou

stanoveny v prováděcím právním předpisu, pouze pod dohledem odpovědné osoby, která vykonává pedagogickou činnost a splňuje požadavky stanovené prováděcím právním předpisem, nebo instruktora na pracovišti právnických nebo fyzických osob, kde řádi vykonávají praktické vyučování, vykonávaným společně stanoveným prováděcím právním předpisem.

Ministerstvo stanoví vyhláškou

- látky, směsi, prachy a biologické agenty uvedené v předchozím odstavci, se kterými mohou řádi nakládat při základním, středním a zájmovém vzdělávání, při poskytování rekreačních služeb a s nimi přímo souvisejících činnostech,
- podmínky nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi a způsob výkonu dohledu při tomto nakládání a podmínky výkonu činností spojených s nebezpečnou expozicí prachu a biologickým agenty, způsob výkonu dohledu při těchto činnostech a požadavky na osobu vykonávající dohled při těchto činnostech.

3.2. Postup při úrazu řádk

- Zjistit poranění, popřípadě konzultovat se zástupcem ředitele, popřípadě ředitelem.
- Informovat ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcem řádk, požádat je o převzetí řádk.
- Provést zápis do knihy úrazů, popřípadě vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.
- Navzdů ujmě-li skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešestup, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místnímu úřadu Policie České republiky.
- O úrazu podá zástupce ředitele bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovny, u které je škola pojištěna na případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví řádk.

3.3. Evidence úrazů řádk

Knihy úrazů

- Knihy úrazů je uložena u zástupce ředitele pro střední školu a u vedoucího učitele odborného výcviku, kteří za ni zodpovídají. V knize úrazů se evidují všechny úrazy řádk, ke kterým došlo při činnostech ve škole, na odborném výcviku nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Zápis do knihy úrazů provádí zástupce ředitele pro střední školu nebo vedoucí učitel odborného výcviku dle informací od:
 - vyučujícího příslušného předmetu (například úraz při hodině TV, na odborném výcviku) nebo vychovatele na domov mládeže
 - učitele konajícího dohled (například o přestávkách),
 - vedoucího kurzu (například při úrazu na lyžařském kurzu),
 - třídního učitele (včetně ostatních případů).
- V knize úrazů se uvede
 - pořadové číslo úrazu,
 - jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - popis úrazu,
 - popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu, době a místě události,
 - zda a kým byl úraz ošetřen,
 - podpis zástupce školy, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu vyhotovuje zástupce ředitele střední školy, jde-li o
 - úraz, který bude odškodněn pojišťovnou, se kterou má škola uzavřenou smlouvu

- úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost fláka ve škole delší než 1 den, mimo dne, kdy se úraz stal
- smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlásky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jeho následky flák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.
- Záznam o úrazu se vyhotoví na předepsaném formuláři.
- Na žádost zákonného zástupce fláka školy vyhotoví záznam i o úrazu, který není uveden v odstavci 1, tyto případy rozhoduje ředitel školy.
- Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost fláka ve škole, záznam, pokud je pravděpodobné, že fláku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem.
- Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu zasílá zástupce ředitele pro střední školu za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá zástupce ředitele do 5 pracovních dnů po podání hlášení
 - z izolatelu,
 - zdravotní pojišťovny fláka,
 - příslušnému inspektorátu České školní inspekce a
 - místní příslušnému útvaru Policie České republiky.

3.4. Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Výchovní pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, pravidelně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umocňující včasné zachycení negativního jednání, ohrožujícího fláky.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě povolení ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Fláci školy mají přísný zákaz kouření, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem v této oblasti k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím povolený pracovník bude informovat zákonné zástupce flák, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných skutečnostech a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi fláky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví fláci nebo skupiny flák vůči jiným flákům, zaměstnancům školy nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postihováni fláci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu flák, kteří tento zákaz poruší, a bude o svých zjištěných skutečnostech informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla využívána v souladu s učebními plány a následně se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat dohled nad fláky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna flák, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Součástí plánu práce na školní rok je materiál s názvem "Program proti šikanování a škrizový plán školy - Co dělat když..." který je závazný pro všechny zaměstnance a fláky ŠMT a ZŠTi-nov.

4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY FLÁK

- Flák nemůže zacházet se svěřenými učitelskými, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, flák, učitelů i jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče fláka, který poškození způsobil. Plnoletí fláci hradí škodu sami.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí flák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo školníkovi.

- Pofladuje-li –kola náhradu –kody po flákovi, musí po–kození v ci vřdy pro–et it t ídní u itel a zvářit i výchovnou stránku.
- Kafldý flák odpovídá za ístotu a po ádek svého pracovního místa a nejbliř–ho okolí.
- P ed odchodem ze t ídy kafldý flák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Sluffba odpovídá za ístotu prostoru kolem tabule a za po ádek v celé t íd .
- flák m je p ísn zakázáno manipulovat s elektrickými spot ebi i a vypína i, s elektrorozvody a vybavením u eben. Z bezpe nostních d vod se flák m zakazuje otevírání oken o p estávkách a sezení na okenních parapetech.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDK VZD LÁVÁNÍ flÁK

Pravidla pro hodnocení vycházejí z pořadavk na získání kompetencí dle rámcového a –kolního vzd lávacího programu fláka.

Zákonný zástupce fláka je informován pr b fln o prosp chu a chování fláka prost ednictvím:

- elektronické flákovské knířky, na fládost zákonného zástupce nebo zletilého fláka ti–t né flákovské knířky
- t ídním u itelem a u iteli jednotlivých p edm t na t ídních sch zkách, p ípadn na konzultacích s rodi i
- t ídním u itelem písemn , prokazatelným zp sobem, pokud do–lo ke zhor–ení prosp chu nebo chování
- editelem –koly v mimo ádných p ípadech

5.1. Zásady hodnocení flák

Hodnocení fláka je organickou sou ástí výchovn vzd lávacího procesu a jeho ízení. Pr b flná klasifikace se uplat uje p í hodnocení díl ích výsledk a projev fláka.

- P í hodnocení fláka klasifikací jsou výsledky vzd lávání fláka a chování fláka ve –kole a na akcích po ádaných –kolou hodnoceny tak, aby byla z ejmá úrove vzd lání fláka, které dosáhl zejména vzhledem k o ekávaným výstup m formulovaným v u ebních osnovách jednotlivých p edm t –kolního vzd lávacího programu, k jeho vzd lávacím a osobnostním p edpoklad m a k v ku fláka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle fláka a jeho p ístupu ke vzd lávání i v souvislostech, které ovliv ují jeho výkon.
- P í hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplat uje p im enou náro nost a pedagogický takt v í flákovi.
- Klasifika ní stupe ur í u itel, který vyu uje p íslu–ný p edm t.
- V p edm tu, ve kterém vyu uje více u itel , ur í výsledný klasifika ní stupe za klasifika ní období p íslu–ní u itelé po vzájemné dohod .
- Ohodnocením výkonu fláka klasifika ním stupn m posuzuje u itel výsledky práce objektivn a p im en náro n .
- editel –koly je povinen p sobit na sjednocování klasifika ních m ítek v–ech u itel .
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovn vzd lávacích výsledk a chování fláka získává u itel zejména t mito metodami, formami a prost edky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním fláka,
 - soustavným sledováním výkon fláka a jeho p íravenosti na vyu ování,
 - r znými druhy zkou–ek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkou–kami p edepsanými –kolními vzd lávacími programy,
 - analýzou r zných inností fláka,
 - konzultacemi s ostatními u iteli a podle pot eby s dal–ími odborníky,
 - rozhovory se flákem a zákonnými zástupci fláka.
- flák –koly musí mít z kafldého p edm tu alespo dv známky za kafdé pololetí. Známk y získávají vyu ující pr b fln b hem celého klasifika ního období. Ústní zkou–ení je provád no zásadn p ed kolektivem t ídy. Výjimka je mofná jen p í diagnostikované vývojové poru–e, kdy je tento zp sob doporu en ve zpráv pedagogicko-psychologické poradny.
- U itel oznamuje flákovi výsledek kafdé klasifikace, klasifikaci zd vod uje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projev , výkon , výtvor . Po ústním vyzkou–ení oznámí u itel flákovi výsledek hodnocení okamřit . Výsledky hodnocení písemných zkou–ek a prací a praktických inností oznámí flákovi nejpozd ji do 14 dn . U itel sd luje v–echny známky, které bere v úvahu p í celkové klasifikaci

zástupce m fláka, prost ednictvím zápis do elektronické flákovské kníflky, nebo flákovské kníflky v ti-t né podob . P i hodnocení vyufflívá i sebehodnocení fláka.

- Kontrolní písemné práce a dal-í druhy zkou-ek rozvrhne u itel rovnom rn na celý -kolní rok, aby se nadm rn nenahromadily v ur itých obdobích.
- O termínu písemné zkou-ky, která má trvat více nefl 25 minut, informuje vyu ující fláky dostate n dlouhou dobu p edem. V jednom dni mohou fláci konat jen jednu zkou-ku uvedeného charakteru.
- U itel je povinen vést soustavnou evidenci o kafdé klasifikaci fláka pr kazným zp sobem tak, aby mohl vfdy doloflit správnost celkové klasifikace fláka i zp sob získání známek (ústní zkou-ení, písemné,í). V p ípad dlouhodobé nep ítomnosti nebo rozvázání pracovního pom ru v pr b hu klasifika ního období p edá tento klasifika ní p ehled zastupujícimu u iteli nebo vedení -koly.
- Pokud je klasifikace fláka stanovena na základ písemných nebo grafických prací, vyu ující tyto práce uschovávají po dobu, b hem které se klasifikace fláka ur uje, nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci fláka odvolat - tzn. celý -kolní rok v etn hlavních prázdnin, v p ípad flák s odlofenou klasifikací nebo opravnými zkou-kami afl do 30. 9. dal-ího -kolního roku. Opravené písemné práce musí být p edlofeny v-em flák m a na pořádání ve -kole také zákonným zástupc m.

Vyu ující dodrflují zásady pedagogického taktu, zejména:

- neklasifikují fláky ihned po jejich návratu do -koly po nep ítomnosti del-í nefl jeden týden,
- fláci jsou povinni si doplnit látku do se-ít na základ pořadavk vyu ujícího,
- ú elem zkou-ení není nacházet mezery ve v domostech fláka, ale hodnotit to, co umí,
- u itel klasifikuje jen probrané u ivo.
- p ed prov ováním znalostí musí mít fláci dostatek asu k nau ení, procvi ení a zafití u iva,
- prov ování znalostí provád t afl po dostate ném procvi ení u iva.
- t ídní u itelé (p ípadn výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyu ující s doporu ením psychologických vy-et ení, které mají vztah ke zp sobu hodnocení a klasifikace fláka a zp sobu získávání podklad . Údaje o nových vy-et eních jsou sou ástí zpráv u itel (nebo výchovného poradce) na pedagogické rad .

5.2. Hodnocení výsledk vzd lávání na vysv d ení

- Kafdé pololetí se vydává flákovi vysv d ení. Hodnocení výsledk vzd lávání fláka na vysv d ení je vyjád eno klasifikací nebo slovn nebo kombinací obou zp sob . O zp sobu hodnocení rozhoduje editel -koly se souhlasem -kolské rady.
- Tflkola p evede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v p ípad p estupu fláka na -kolu, která hodnotí odli-ným zp sobem, a to na fládost této -koly, zletilého fláka nebo zákonného zástupce nezletilého fláka.
- Do vy-ího ro níku postoupí flák, který na konci druhého pololetí p íslu-ného ro níku prosp l ze v-ech povinných p edm t stanovených -kolním vzd lávacím programem, s výjimkou p edm t , z nichfl se flák nehodnotí.
- Nelze-li fláka hodnotit na konci prvního pololetí, ur í editel -koly pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozd ji do konce ervna. Není-li mofné fláka hodnotit ani v náhradním termínu, flák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li fláka hodnotit na konci druhého pololetí, ur í editel -koly pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozd ji do konce zá í následujícího -kolního roku. Do doby hodnocení nav-t vuje flák nejblif-í vy-í ro ník. Není-li flák hodnocen ani v tomto termínu, neprosp l.
- flák, který na konci druhého pololetí neprosp l nejvý-e ze 2 povinných p edm t , nebo flák, který neprosp l na konci prvního pololetí nejvý-e ze 2 povinných p edm t vyu ovaných pouze v prvním pololetí, koná z t chto p edm t opravnou zkou-ku nejpozd ji do konce p íslu-ného -kolního roku v termínu stanoveném editel -koly. Opravné zkou-ky jsou komisionální.
- flák, který nevykoná opravnou zkou-ku úsp -n nebo se k jejímu konání nedostaví, neprosp l. Ze závaflných d vod m fle editel -koly flákovi stanovit náhradní termín opravné zkou-ky nejpozd ji do konce zá í následujícího -kolního roku.
- Má-li zletilý flák nebo zákonný zástupce nezletilého fláka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, m fle do 3 pracovních dn ode dne, kdy se o hodnocení prokazateln dozvd l, nejpozd ji v-ak do 3 pracovních dn od vydání vysv d ení, pořádat editel -koly o

komisionální p ezkou–ení fláka; je-li vyu ujícím fláka v daném p edm tu editel –koly, krajský ú ad. Komisionální p ezkou–ení se koná nejpozd ji do 14 dn od doru ení fládosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým flákem nebo zákonným zástupcem nezletilého fláka.

- V od vodn ných p ípadech m fle krajský ú ad rozhodnout o konání opravné zkou–ky a komisionálního p ezkou–ení na jiné st ední –kole. Zkou–ky se na fládost krajského ú adu ú astní –kolní inspektor.
- Výsledky vzd lávání fláka v jednotlivých povinných a nepovinných p edm tech stanovených u ebními plány a následn –kolním vzd lávacím programem se v p ípad pouflití klasifikace hodnotí na vysv d ení stupni prosp chu:
 - 1 - výborný,
 - 2 - chvalitebný,
 - 3 - dobrý,
 - 4 - dostate ný,
 - 5 - nedostate ný.
- Výsledky vzd lávání fláka v jednotlivých povinných a nepovinných p edm tech stanovených u ebním plánem a následn –kolním vzd lávacím programem jsou v p ípad pouflití slovního hodnocení popsány tak, aby byla z ejmá dosažená úrove vzd lávání fláka ve vztahu ke stanoveným cíl m vzd lávání a k jeho vzd lávacím a osobnostním p edpoklad m.
- Celkové hodnocení fláka se na vysv d ení vyjad uje stupni:
 - prosp l(a) s vyznamenáním,
 - prosp l(a),
 - neprosp l(a).
- flák prosp l s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po p evodu do klasifikace v fládném povinném p edm tu hor–í nefl stupe 2 - chvalitebný a pr m rný prosp ch z povinných p edm t není hor–í nefl 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
- flák prosp l, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po p evodu do klasifikace v n kterém povinném p edm tu vyjad ena stupn m 5 - nedostate ný.
- flák neprosp l, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po p evodu do klasifikace v n kterém povinném p edm tu vyjad ena stupn m 5 - nedostate ný.

Postup do vy–ího ro níku a opakování ro níku:

- Do vy–ího ro níku postupuje flák, který na konci druhého pololetí prosp l ze v–ech povinných p edm t a absolvoval u ební praxi ve stanoveném rozsahu. V p ípad , fle flákova absence na praxi p esáhne dva dny, musí si ji flák nahradit v dob mimo vyu ování a doložit o tom potvrzení p íslu–né firmy.
- Pokud flák neprosp l na konci druhého pololetí, m fle na jeho fládost editel –koly povolit opakování ro níku. editel –koly p ítom p íhlí k v–em okolnostem, které mohou vést k úsp –nému opakování ro níku, zejména k p edchozí docházce, zájmu fláka o studium apod..
- K fládosti nezletilého fláka se vyfladuje vyjad ení jeho zákonného zástupce.

Termíny vydávání vysv d ení:

- V posledním vyu ovacím dnu období –kolního vyu ování se p edává flák m vysv d ení. V záv re ném ro níku –koly se p edává flák m vysv d ení v posledním vyu ovacím dnu p edposledního týdne p ed zahájením praktických zkou–ek maturitní zkou–ky nebo písemné ásti záv re ných zkou–ek.
- Na vysv d ení není p ípuště provád t opravy zápisu. Podpisy na vysv d eních musí být originální. Třkoly vydávají stejnopisy a opisy vysv d ení; za vystavení tohoto stejnopisu i opisu lze pofladovat úhradu vynaložených náklad , vý–e úhrady se ídí sm rnicí –koly.
- Třkoly vedou evidenci tiskopis vysv d ení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzd lávání, výu ních list a diplom o absolutoriu.

Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci flák :

- T ídní u itel zaznamenává ve –kolním informa ním systému vyu ovací p edm t, z n hofl byla povolena opravná zkou–ka nebo zkou–ka v náhradním termínu, její datum a její hodnocení.
- Vysv d ení se vydá afl po vykonání této zkou–ky, a to s datem jejího konání. Jestliffe se flák bez ádné omluvy ve stanoveném termínu k opravné zkou–ce nebo zkou–ce v náhradním termínu nedostaví,

zaznamená se, fle se ke zkou-ce bez ádné omluvy nedostavil, ímfl jeho prosp ch ve vyu ovacím p edm tu je hodnocen stupn m 5 - nedostate ný a celkové hodnocení fláka stupn m neprosp l(a).

Ukon ování studia na st ední -kole

- Dokladem o dosažení st edního vzd lání s maturitní zkou-kou je vysv d ení o maturitní zkou-ce.
- Dokladem o dosažení st edního vzd lání s výu ním listem je výu ní list a vysv d ení o záv re né zkou-ce.

Kritéria stup prosp chu.

Pro pot eby klasifikace se p edm ty d lí do t í skupin:

- p edm ty s p evahou teoretického zam ení,
- p edm ty s p evahou praktických inností a
- p edm ty s p evahou výchovného zam ení.

Kritéria pro jednotlivé klasifika ní stupn jsou formulována p edev-ím pro celkovou klasifikaci. U ítel v-ak nep ece uje fládné z uvedených kritérií, posuzuje flákovy výkony komplexn , v souladu se specifikou p edm tu.

Klasifikace ve vyu ovacích p edm tech s p evahou teoretického zam ení

P evahu teoretického zam ení mají jazykové, společenskoverní, ekonomické, p írodov dné p edm ty a matematika.

P í klasifikaci výsledk ve vyu ovacích p edm tech s p evahou teoretického zam ení se v souladu s pofadavky u ebních osnov hodnotí:

- ucelenost, pesnost a trvalost osvojení pofadovaných poznatk , fakt , pojm , definic, zákonitostí a vztah , kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat pofadované intelektuální a motorické innosti,
- schopnost uplat ovat osvojené poznatky a dovednosti p í e-ení teoretických a praktických úkol , p í výkladu a hodnocení společenských a p írodních jev a zákonitostí,
- kvalita my-lení, p edev-ím jeho logika, samostatnost a tvo ivost,
- aktivita v p ístupu k innostem, zájem o n a vztah k nim,
- pesnost, výstiflnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledk inností,
- osvojení ú inných metod samostatného studia.

Výchovn vzd lácí výsledky se klasifikují podle t chto kritérií:

Stupe 1 (výborný)

fiák ovládá pofadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti ucelen , pesn a úpln a chápe vztahy mezi nimi. Pohotov vykonává pofadované intelektuální a motorické innosti. Samostatn a tvo iv uplat uje osvojené poznatky a dovednosti p í e-ení teoretických a praktických úkol , p í výkladu a hodnocení jev a zákonitostí. Myslí logicky správn , z eteln se u n ho projevuje samostatnost a tvo ivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, pesný a výstiflný. Grafický projev je pesný a estetický. Výsledky jeho innosti jsou kvalitní, pouze s men-ími nedostatky. Je schopen samostatn studovat vhodné texty.

Stupe 2 (chvalitebný)

fiák ovládá pofadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstat ucelen , pesn a úpln . Pohotov vykonává pofadované intelektuální a motorické innosti. Samostatn a produktivn nebo podle men-ích podn t u ítele uplat uje osvojené poznatky a dovednosti p í e-ení teoretických a praktických úkol , p í výkladu a hodnocení jev a zákonitostí. Myslí správn , v jeho my-lení se projevuje logika a tvo ivost. Ústní a písemný projev mívá men-í nedostatky ve správnosti, pesnosti a výstiflnosti. Kvalita výsledk innosti je zpravidla bez podstatných nedostatk . Grafický projev je estetický, bez v t-ích nep esností. Je schopen samostatn nebo s men-í pomocí studovat vhodné texty.

Stupe 3 (dobrý)

fiák má v ucelenosti, pesnosti a úplnosti osvojení si pofadovaných poznatk , fakt , pojm , definic a zákonitostí nepodstatné mezery. P í vykonávání pofadovaných intelektuálních a motorických inností projevuje nedostatky. Podstatn j-í nep esnosti a chyby dovede za pomoci u ítele korigovat. V uplat ování

osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují závažné nedostatky, grafický projev je méně estetický a má méně nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si pořadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění pořadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má v této oblasti nedostatky. V uplatnění osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při vyúsulívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké problémy.

Stupeň 5 (nedostatečný)

žák si pořadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat pořadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených v domostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své v domostí uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho závažné logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

Převaha praktické činnosti mají odborné předměty, informační a komunikační technologie a odborný výcvik.

Při klasifikaci v předmětech uvedených v s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí úloh z práce,
- využití získaných teoretických v domostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracovního prostředí, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využití surovin, materiálů, energie, plánování práce v práci,
- obsluha a údržba strojů, zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a materiálů.

Výchovné vzdávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotový, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen méně závažných chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Úlohy si organizuje vlastní práci, udržuje pracovní prostředí v pořádku. Uvědomle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzdorně obsluhuje a udržuje stroje, zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a materiál. Aktivně plánuje a provádí vyskytující se práce.

Stupeň 2 (chvalitebný)

žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s méně jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky

jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracovitě udržuje v pořádku. Uvedle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Cvičena za řízení a pomůcky, stroje za řízení a pomůcky, nářadí a nástroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s obecnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

učitel projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým dovednostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické dovednosti. V praktických dovednostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje obecnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracovitě v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podnět učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě strojů, za řízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a nástrojů musí být nastaven podnět učitelem. Překážky v práci překonává jen s obecnou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

učitel pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým dovednostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické dovednosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických dovednostech, dovednostech a návycích se dopouští větší chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě strojů, za řízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

učitel neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým dovednostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické dovednosti. V praktických dovednostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiály a energii. V obsluze a údržbě strojů, za řízení a pomůcek, přístrojů a nástrojů a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s přehledem výchovného zaměření

Přehledem výchovného zaměření mají například: tělesná výchova, dějepis, estetická výchova

učitel zařazený do tělesné výchovy se při závažném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Učitel, jehož zdravotní stav neumožňuje tělesnou námahu, se písemně omluví z výuky TV. I v tomto případě musí být ve vyučovacích hodinách přítomen, zdržuje se na vyhrazeném místě a neúčastní se fyzických aktivit. Písemná omluva od zákonného zástupce, například zletilého žáka, může být předložena pouze 2x za pololetí (4 vyučovacích hodiny), další omluvenky musí být potvrzeny lékařem.

Při klasifikaci v předmětech s přehledem výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, dovedností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných dovedností a jejich uplatnění ve vlastní dovednosti
- kvalita projevu,
- vztah žáka k požadovaným dovednostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovná vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

žák je vinnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, propracovaný, v hudební, výtvarné a tělesné výchově přesný. Osvojené v domosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný aktivní zájem o estetiku, a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

žák je vinnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatně na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené v domosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, výtvarnost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

žák je vinnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho v domosti a dovednosti mají etnografické mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečně aktivní zájem o estetiku, a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

žák je vinnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s určitými chybami. V domosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o vinnost, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

žák je vinnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětrlivý a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené v domosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

5.3. Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky (§ 69 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.),
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení (§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.).

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je učitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a předsedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je učitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje učitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda ve stejný den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.

Opravné zkoušky

žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze dvou předmětů, koná opravnou zkoušku. Termíny opravné zkoušky určí učitel školy.

6. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

- Hodnocení chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vzdělávání.
- Nedostatky v chování žáka se projednávají s učitelem školy a v pedagogické radě.
- Klasifikace chování se provádí na základě chování žáka ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Chování se klasifikuje na vysvětlitelné stupně:
 - 1 ó velmi dobré,
 - 2 ó uspokojivé,
 - 3 ó neuspokojivé.

- Klasifikaci z chování za příslušné klasifikační období navrhuje třídní učitel.
- O klasifikaci a snížené známce z chování rozhoduje pedagogická rada na svém pravidelném zasedání podle plánu.

Chování se klasifikuje podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (velmi dobré)

žák v domě dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných postupů se dopouští ojedinelé. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného postupu proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných postupů. Zpravidla se pesky trestného učitele školy dopouští dalších postupů, narušuje výchovný vzdělávacíinnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných postupů proti školnímu řádu nebo provinění, která je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovný vzdělávacíinnost školy. Zpravidla se pesky učitele školy dopouští dalších postupů.

7. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. O udělení výchovného opatření informuje třídní učitel nebo učitel školy neprodleně a prokazatelně žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka. Výchovné opatření se zaznamená do dokumentace žáka.

Pochvaly a jiná ocenění

- Pochvala třídního učitele: třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit po projednání s učitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za děletrvající úspěšnou práci.
- Pochvala učitele školy: učitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět fyzické nebo právnické osoby udělit pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci

Kázeňská opatření

- Napomenutí třídního učitele
- Důtka třídního učitele
- Důtka učitele školy

Na základě správního řízení:

- Podmíněné vyloučení ze studia
- Vyloučení ze studia

Pravidla pro udělování kázeňských opatření:

Napomenutí třídního učitele a důtka třídního učitele uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby. O jejich udělení informuje třídní učitel pedagogickou radu školy. O udělení důtky třídního učitele informuje třídní učitel neprodleně učitele školy.

Důtka učitele školy uděluje učitel školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby. O jejím udělení informuje učitel pedagogickou radu školy. Bližší pravidla pro udělování kázeňských opatření jsou uvedena v Tabulce 1 Pravidla pro udělování kázeňských opatření.

O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze studia rozhoduje učitel školy z podnětu zasedání výchovné komise v případě porušení školního řádu stupně závažnosti 4 nebo 5. O svém rozhodnutí informuje učitel školy pedagogickou radu na jejím řádném zasedání a to i prostřednictvím třídního učitele. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den později.

Typ uložení kázeňského opatření je dán závažností porušení školního řádu. Nemusí platit pravidlo posloupnosti od napomenutí k dtkám. Jednotlivá kázeňská opatření se mohou udlovat opakovan .

Tabulka 1 o Pravidla pro udlování káze ských opat ení.

Stupe závažnosti	Poru-ení -kolního ádu	Káze ské opat ení	Klasifikace z chování	Preventivní opat ení
I.	<ul style="list-style-type: none"> • nevhodná úprava zevn j-ku • nep ezouvání se • neno-ení pracovního od vu a obuvi • nepoužívání p edepsaných ochranných pom cek • nep ipravenost na výuku • pozdní p íchody do výuky • úmyslné ru-ení výuky • poru-ení bezpe nosti práce • používání mobilního telefonu ve výuce bez p edchozího povolení u itele • zapínání elektrických p ístroj a za ízení bez p edchozího povolení u itele • zapojování elektrických p ístroj a za ízení do elektrické sít -koly bez p edchozího povolení u itele • otevírání oken bez povolení u itele, sezení na okenních parapetech • nerespektování pokyn pedagoga p i výuce i p i aktivitách po ádaných -kolou • neohlá-ení d vodou absence do 3 dn ov itelným zp sobem (p ísemn nebo telefonicky s možností telefonického ov ení u rodi nebo léka e) • neomluvená absence v rozsahu do 7 vyu ovacích hodin • neoprávn ný vstup, odchod ze -koly • opu-t ní u ebny bez p edchozího povolení u itele • opu-t ní budovy -koly nebo místa odborného výcviku nebo praxe bez p edchozího povolení u itele • umofln ní p ístupu cizí osob do budovy -koly nebo areálu odborného výcviku • neohlá-ení zm n osobních údaj • nedbalostní chování k za ízení -koly, zne i- ování -koly • vnesení návykových látek nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chu do areálu -koly, nebo areálu odborného výcviku, nebo na akce -koly, které se konají mimo areál -koly a odborného výcviku. 	Napomenutí t ídního u itele	Velmi dobré (1)	Pohovor s t ídním u itelem

II.	<ul style="list-style-type: none"> • opakovaná porušení kolního řádu I. stupně závažnosti po udělení napomenutí ředitele • poizování zvukových nebo obrazových záznamů v době vyučování bez předchozího povolení ředitele (aniž by je flák uveřejnil) • opakované nerespektování příkazu pedagoga • závažné porušení bezpečnosti práce • neomluvená absence ve výuce od 8 do 20 hodin • falšování dokladů dokládajících důvod nepřítomnosti ve škole, například dalších dokladů a úředních listin • úmyslné poškození programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě • úmyslné nepravdivé obviňování spolufláků • úmyslné poškození majetku spolufláků • krádež majetku spolufláků • úmyslné poškození majetku školy nebo majetku, který se nachází v areálu školy nebo odborného výcviku • krádež majetku školy nebo majetku, který se nachází v areálu školy nebo odborného výcviku • kouření a poufňování elektronických cigaret v areálu školy, nebo areálu odborného výcviku, nebo na akcích školy, které se konají mimo areál školy a odborného výcviku. 	Důtka ředitele u ředitele	Velmi dobré (1)	Pohovor se zástupcem ředitele, při neomluvené absenci výučivě 10 hodin o projednání na výchovné komisi.
III.	<ul style="list-style-type: none"> • opakovaná porušení kolního řádu I. nebo II. stupně závažnosti po udělení důtky ředitele • hrubé nebo agresivní chování k zaměstnancům školy • hrubé nebo agresivní chování k flákům školy • projevy rasismu k flákům školy nebo k zaměstnancům školy • hrubé slovní útoky na ředitele nebo fláky školy • manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích • užívaní alkoholu, návykových látek nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v areálu školy, nebo areálu odborného výcviku, nebo na akcích školy, které se konají mimo areál školy a odborného výcviku. • neomluvená absence od 20 do 30 hodin • úmyslné poškození programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě s následkem škody 	Důtka ředitele školy	Uspokojivé (2)	Pohovor na výchovné komisi
IV.	<ul style="list-style-type: none"> • opakovaná porušení kolního řádu I. nebo II. nebo III. stupně závažnosti po udělení důtky ředitele školy • uveřejnění zvukových nebo obrazových záznamů neoprávněnými osobami v době vyučování na veřejně přístupných kanálech • fyzické napadení zaměstnance školy bez újmy na zdraví • fyzické napadení fláka školy bez újmy na zdraví 	Podmíněné vyložení	Neuspokojivé (3)	Pohovor s ředitelem školy

V.	<ul style="list-style-type: none"> • opakovaná porušení kolního řádu I. nebo II. nebo III. nebo IV. stupně závažnosti po nabytí právní moci rozhodnutí o podmíněném vyloučení • fyzické napadení zaměstnance –koly s následkem újmy na zdraví • fyzické napadení fláka –koly s následkem újmy na zdraví • uveřejnění zvukových nebo obrazových záznam neoprávněněn pořízených v době výuky na veřejně přístupných kanálech s hrubými nebo poníflujícími komentáři nebo titulky • –íkana zaměstnanc –koly • –íkana flák –koly • distribuce návykových látek nebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť v areálu –koly, nebo areálu odborného výcviku, nebo na akcích –koly, které se konají mimo areál –koly a odborného výcviku. 	Vyloučení ze studia		
----	--	---------------------	--	--

8. PRÁVA A ZPŮSOBY HODNOCENÍ VZD LÁVÁNÍ PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZD LÁVACÍHO PLÁNU

- editel –koly může s písemným doporučením –kolského poradenského zařízení nezletilému flákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Zletilému flákovi vzdělávání podle IVP může povolit editel na jeho vlastní žádost.
- Ve stejné vzdělávání může editel povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.
- Individuální vzdělávací plán vypracuje ředitel společně s výchovným poradcem na základě podkladů, které jim poskytnou jednotliví vyučující. V IVP jsou stanoveny podmínky pro klasifikaci v jednotlivých předmětech. V odborném výcviku musí být splněna docházka na 50%.
- V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného –kolním vzdělávacím programem. (Popsat závažné důvody a organizaci výuky)
- V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného –kolními vzdělávacími programy.
- editel –koly seznámí fláka a zákonného zástupce nezletilého fláka s právy a povinnostmi při vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný editelem –koly, flákem a zákonným zástupcem nezletilého fláka, se stává součástí osobní dokumentace fláka.
- Sledování IVP a vyhodnocování provádí ředitel ve spolupráci s výchovným poradcem.
- Vzdělávání podle IVP je s okamžitou platností zrušeno v těchto případech
 - flák neplní podmínky stanovené v IVP
 - flák zanedbává studijní povinnosti
 - flák závažným způsobem poruší ustanovení kolního řádu
- IVP sportovci zaniká v případě, že se změní podstatné podmínky jejich sportovní činnosti, na jejichž základě jim byl IVP povolen, nebo pokud flák vykazuje trvale –patné studijní výsledky.
- flák je povinen sdělit bezodkladně vedení –koly skutečnosti, pokud dojde ke změně podmínek, za kterých byl IVP přiznán. O ukončení IVP může požádat zákonný zástupce fláka, případně zletilý flák písemně editel –koly.

9. NAŘÍZENÍ GDPR

- Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen ŠGDPR). Tímto včetně osobní údaje vztahující se k flákovi jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o před–kolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (–kolský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně

n kterých zákon apod.). Dále jsou n které osobní údaje zpracovávány v souladu se lánkem 6 šGDPRö, a to nap íklad pln ní smlouvy, oprávn ý zájem správce apod.

- V p ípad , fle ke zpracování není relevantní právní titul, obrátíme se na Vás jako zákonné zástupce nebo zletilé fláky se fládostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjekt údaj (zpravidla v p ípad zpracování fotografií a údaj za ú elem propagace –koly apod.).
- V této souvislosti má subjekt údaj právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na p enositelnost údaj , právo vznést námitku a v p ípad ud leného souhlasu jej vzít zp t.
- V p ípad pořadavku na uplatn ní Va–ich práv jako zákonných zástupc nebo zletilých flák vřdy kontaktujte vedení –koly.

10. ZVLÁ TŇNÍ PRAVIDLA PRO OMEZENÍ P ÍTOMNOSTI D TÍ, flÁK VE TŤKOLÁCH

Pokud z d vodu krizového opat ení vyhlá–eného podle krizového zákona, nebo z d vodu na ízení mimo ádného opat ení podle zvlá–tňho zákona, anebo z d vodu na ízení karantény podle zákona o ochran ve ejného zdraví není moflná osobní p ítomnost v t–iny flák nebo student z nejmén jedné t ídy, studijní skupiny, odd lení nebo kursu ve –kole nebo v t–iny d tí, pro které je p ed–kolní vzd lávání povinné, z mate ské –koly nebo z odlou eného pracovi–t nebo z nejmén jedné t ídy, ve které se vzd lávají pouze tyto d tí, poskytuje –kola dot eným d tem, flák m nebo student m vzd lávání distan ním zp sobem.

- Vzd lávání distan ním zp sobem –kola uskute uje podle p íslu–ného –kolního vzd lávacího programu v mí e odpovídající okolnostem.
- D tí, fláci a studenti jsou povinni se vzd lávat distan ním zp sobem. Zp sob poskytování vzd lávání a hodnocení výsledk vzd lávání distan ním zp sobem p izp sobí –kola podmínkám dít te, fláka nebo studenta pro toto vzd lávání.
- Pro e–ení d sledk situace, kdy není moflná osobní p ítomnost d tí, flák nebo student ve –kole z d vodu krizového opat ení vyhlá–eného podle krizového zákona, nebo z d vodu na ízení mimo ádného opat ení podle zvlá–tňho zákona, anebo z d vodu na ízení karantény podle zákona o ochran ve ejného zdraví, m fle ministerstvo ur ít opat ením obecné povahy
 - o odli–né termíny nebo lh ty od termín nebo lh t stanovených tímto zákonem nebo provád cími právními p edpisy, anebo stanovené na jejich základ , pokud jejich napln ní není moflné nebo by zp sobilo nezanedbatelné obtífle,
 - o odli–ný zp sob nebo podmínky p íjímání ke vzd lávání nebo ukon ování vzd lávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl moflný nebo by zp sobil nezanedbatelné obtífle;
 - o opat ení obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzd lávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Opat ení obecné povahy se vydává bez ízení o návrhu opat ení obecné povahy. Opat ení obecné povahy oznámí ministerstvo vyv –ením na své ú ední desce a zve ejní zp sobem umofl ujícím dálkový p ístup na dobu nejmén 15 dn . Opat ení obecné povahy nabývá ú innosti dnem vyv –ení na ú ední desce nebo pozd j–ím dnem, který je v n m uveden. Pokud se zm nily d vody pro vydání opat ení obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladn zru–í nebo zm ní.

Zp sob komunikace s fláky a jejich zákonnými zástupci

- Komunikace probíhá prost ednictvím –kolního informa ního systému Edookit.
- Výuka probíhá podle platného rozvrhu on - line synchronní nebo on - line asynchronní výukou, pop ípad off - line výukou.
- V hlavním panelu je on - line synchronní výuka ozna ena symbolem kamery u p íslu–né vyu ovací hodiny. Ozna ení se provád í v p edstihu nejmén t í dn .
- fláci nebo zákonní zástupci flák , kte í nemají podmínky pro vzd lávání on - line formou si dohodnou s vyu ujícími jednotlivých p edm t zp sob p edání materiál off-line formou.

Formy distan ní výuky

On - line výuka ó probíhá zpravidla prost ednictvím internetu a je podporována ICT technologiemi a softwarovými nástroji:

- synchronní výuka ó u ítel je propojen se fláky v reálném áse, v–ichni ve stejnou dobu pracují na stejném úkolu
- asynchronní výuka ó fláci pracují na úkolu v jimi zvoleném áse vlastním tempem

Off ó line výuka ó vzd lávání neprobíhá p es internet, k realizaci nepot ebuje ve zvyéné mí e digitální technologie. M fle jít o samostudium, vypracování úkol podle u ebnic, vypracování pracovních list , pln ní praktických úkol využívajících p írozených podmínek prost edí flák

Vedení docházky

Podle novely zákona 239/2020 Sb. jsou fláci povinni se, v p ípadech v tomto zákon stanovených, distan n vzd lávat.

Vyu ující vyzna í v elektronické t ídní knize docházku flák následujícím zp sobem:

- v p ípad , fle se flák ú astní on - line synchronní výuky, vybere v p íslu-né hodin fláka JPD ó jiné pln ní docházky.
- v p ípad , fle se on - line výuky flák neú astní, vyzna í v p íslu-né kolonce A ó absence. Nep ípojení se k on - line synchronní výuce se považuje za absenci, pokud nebyl se zákonným zástupcem fláka nebo flákem dohodnut jiný zp sob spojení.
- v p ípad on - line asynchronní výuky nebo off - line výuky se za p ítomnost považuje odevzdání pořadovaných vypracovaných úkol .
- v p ípad neodevzdání je v docházce vyzna ena A ó absence. Neodevzdanou práci nelze hodnotit známkou nedostate ný

Omlouvání absence

Omlouvání absence se ídí -kolním ádem:

- zákonný zástupce fláka nebo flák je povinen oznámit t ídnímu d vod nep ítomnosti do t í dn po zahájení absence. Oznámení lze provést telefonicky, emailem nebo p es systém Edookit.
- po ukon ení d vod nep ítomnosti je t eba dolofit do t í dn písemn d vody absence. V p ípad distan ního vzd lávání je možné dolofení d vod absence elektronickou cestou ó neskenováním nebo nafocením omluvenky v omluvném list a zaslání p es Edookit nebo emailem t ídnímu u íteli.
- Pokud absence p esáhne 3 dny, je sou ástí omluvenky i potvrzení od léka e.
- I v p ípad distan ního vzd lávání platí hranice pro záv re né hodnocení 25% (viz -kolní ád)

Hodnocení flák v dob distan ního vzd lávání

Hodnocení flák probíhá podle -kolního ádu

- fiáci jsou hodnoceni pr b fln
- P í hodnocení se využívá formativní hodnocení
- P í hodnocení se využívá zp tné vazby

11. POŤADAVKY NA PRACOVNÍ OD V A ÚPRAVU ZE VN JTKU

Obor: O-et ovatel/o-et ovatelka

Od v a ochranné osobní pracovní prost edky: bílé kalhoty, bílá halena, bílá mikina í vesta pop . bílý plá- , bílá zást ra, bílé zdravotní boty s protiskluzovou podráfkou a páskem p es patu, bílé ponoŤky.

Není dovoleno: prstýnky na rukou, piercing, klipsy v u-ích, etízky, náramky, gelové, nalepovací, nalakované, dlouhé nehty, výrazné lí ení, rozpu-t né dlouhé vlasy.

Na pracovi-tích musí fláci nosit jmenovku.

Obor: Mechanik opravá motorových vozidel, elektromechanik pro p ístroje a za ízení opravá zem d lských stroj ,

Od v a ochranné osobní pracovní prost edky: dlouhé pracovní kalhoty (montérky) a pracovní montérková bl za s dlouhým rukávem, p ípadn montérková kombinéza, epice, kofené pracovní rukavice, certifikovaná pracovní uzav ená kotníková obuv.

Není dovoleno: prsteny, etízky, dlouhé náu-nice, náramky na ruce, gelové, nalepovací, nalakované, dlouhé nehty, rozpu-t né dlouhé vlasy, otev ená obuv, krátké kalhoty, kapuce.

12. POU ENÍ O POVINNOSTI DODRŤOVAT TKOLNÍ ÁD

- fiáci a zam stnanci St ední -koly a základní -koly Ti-nov, p ísp vkové organizace, jsou povinni se ídit tímto -kolním ádem.
- fiáci budou seznámeni se -kolním ádem první den nástupu ke studiu nebo p í zm n -kolního ádu. Seznámení a porozum ní -kolnímu ádu potvrdí podpisem na podpisové listin .

- Zaměstnanci budou seznámeni se školním řádem první den nástupu do zaměstnání nebo při změně školního řádu. Seznámení a porozumění školnímu řádu potvrdí podpisem na Podpisové listině.
- Školní řád je uveřejněn v listinné podobě v učebnách školy a na www.skolatisnov.cz.

13. ZÁVĚR

Školní řád Střední školy a základní školy Tišnov, p.o. obsahuje pedagogicko-organizační bezpečnostní a hygienické pokyny a zásady pro jeho racionální, plynulý chod a způsob hodnocení škol. Je závazný pro řádky, zákonné zástupce i pracovníky školy. Pro plynulý chod školy, nerušenou organizaci výchovně vzdělávací práce je v příslušných učebnách a studijním oboru třeba, aby se všichni zaměstnanci a řádky školy školním řádem důsledně řídili. Úkolem vedoucích pracovníků školy je průběžně kontrolovat jeho dodržování v rámci své pravomoci.

